

**UCHWAŁA NR XXXVIII/170/2013  
RADY GMINY IZBICKO**

z dnia 25 listopada 2013 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Izbicko z Organizacjami  
Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014**

Na podstawie art. 5a ust.1 i ust.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.<sup>1)</sup>) i art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. poz. 645.) oraz art. 16, art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 182, zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 81, poz. 440 oraz z 2013 r. poz. 509.), Rada Gminy Izbicko uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Izbicko z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014” - którego treść określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Izbicko.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady  
Gminy Izbicko

**Henryk Zettelmann**

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378.

Załącznik  
do uchwały nr XXXVIII/170/2013  
Rady Gminy w Izbicku  
z dnia 25 listopada 2013 r.

***Program Współpracy Gminy Izbicko  
z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2014***

## **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekcroć w programie jest mowa o:

1. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zm.),
2. „gminie” – rozumie się Gminę Izbicko,
3. „podmiotach programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy,
4. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 i w art. 13 ustawy,
5. „uchwale” – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program.

## **2. CEL GŁÓWNY PROGRAMU**

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Izbicko, a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## **3. CEL SZCZEGÓŁOWY PROGRAMU**

Celem szczegółowym Programu współpracy Gminy Izbicko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok jest:

1. umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje,
2. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
3. podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
4. uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
5. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
6. podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.

## **4. ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - a) pomocniczości - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
  - b) suwerenności stron - oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
  - c) partnerstwa - oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu

- najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- d) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
  - e) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji
2. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.
  3. Pozafinansowe formy współpracy:
    - a) informacyjne i promocyjne:
      - informowanie o ogłaszanych konkursach,
      - promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzonej na rzecz mieszkańców.
    - b) organizacyjne:
      - przygotowanie i prowadzenie konsultacji społecznych rocznego programu współpracy Gminy Izbicko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
    - c) szkoleniowe:
      - organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w celu wzajemnej wymiany informacji,
    - d) inne:
      - udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w drodze bezprzetargowej lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu Gminy w Izbicku oraz innych w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
      - obejmowanie patronatem Wójta Gminy i Rady Gminy w Izbicku przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
      - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą.
  4. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
  5. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
    - powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
  6. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
  7. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
  8. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
    - zadania i zakupy inwestycyjne,
    - zakupy gruntów,
    - działalność gospodarczą,
    - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu ( obsługa finansowa, opłaty pocztowe itp.)
    - działalność partii politycznych,
    - działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i

- działalność samorządów zawodowych,
- działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa.

## **5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Pisząc o kierunkach współpracy z organizacjami mówimy o :

1. Powierzeniu / Wspieraniu realizacji zadań publicznych tj. na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Gmina Izbicko będzie wspierać realizację zadań publicznych. Zadania finansowane będą ze środków określonych w uchwale budżetowej Gminy Izbicko na rok 2014.

## **6. FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI**

Współpraca gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

1. Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
3. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
5. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej realizowane są na zasadach określonych w ustawie.
6. Organizacje pozyskują środki z budżetu samorządu poprzez tryb powierzenia lub wspierania zadań.
7. Pomoc Organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych udzielana jest poprzez :
  - objęcie patronatem, wydawanie opinii oraz rekomendacji itp.,
  - partnerstwo i współpraca w projektach,
8. Inne formy współpracy z Organizacjami:
  - pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,
  - promocja i reklama projektów w mediach.

## **7. ZADANIA PRIORYTETOWE**

Na rok 2014 ustala się zadania priorytetowe w zakresie :

1. *Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.*  
*Nazwa zadania: wspieranie usług w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki środowiskowe (na miejscu oraz w domu pacjenta) połączone z rehabilitacją leczniczą pacjentów na terenie Gminy Izbicko.*
2. *Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz zapewnienie dzieciom i młodzieży aktywnych form wypoczynku i rekreacji oraz tworzenie odpowiednich warunków do realizacji tych celów.*

## **8. ZASIĘG TERYTORIALNY**

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy Izbicko wsparcia Organizacjom, jest jej działalność na rzecz Gminy Izbicko i jego mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

## **9. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina Izbicko realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.

## **10. SPOSÓB REALIZACJI**

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

1. Równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej).
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.
3. Współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
4. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
5. Udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu.
6. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w „Ustawie”;
7. Użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
8. Promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach.
9. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu.

## **11. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJ PROGRAMU**

1. Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na rok 2014 przeznacza środki finansowe w wysokości określonej w projekcie budżetu na 2014 rok na wsparcie zadań w zakresie:
  - a) *Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.*  
*Nazwa zadania: wspieranie usług w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki środowiskowe (na miejscu oraz w domu pacjenta) połączone z rehabilitacją leczniczą pacjentów na terenie Gminy Izbicko – planowana kwota dotacji: 96 200,00 zł ( w tym gab. rehabil. 66 000,00 zł )*

- b) *Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz zapewnienie dzieciom i młodzieży aktywnych form wypoczynku i rekreacji oraz tworzenie odpowiednich warunków do realizacji tych celów* - planowana kwota dotacji: 86 000,00 zł

2. Ostateczna wysokość środków na realizację zadań zleconych organizacjom pozarządowym zostanie określona w uchwale budżetowej na 2014 rok.

## **12. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważniony przez Wójta Gminy Izbicko pracownik może badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
3. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu przez Wójta Gminy Izbicko pracownikowi zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
5. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo –księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”.
6. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy w Izbicku do dnia 30 kwietnia następującego po każdym roku obowiązywania programu sprawozdanie z jego realizacji.
7. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
  - a) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
  - b) liczba przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Wójta Gminy Izbicko,
  - c) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

## **13. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 „Ustawy” działającymi na terenie Gminy Izbicko.
2. Informacja oraz Zarządzenie Wójta o podjęciu konsultacji, wraz z projektem Uchwały Rady Gminy w Izbicku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 została:

- opublikowana na stronie internetowej [www.izbicko.pl](http://www.izbicko.pl), oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.izbicko.pl](http://www.bip.izbicko.pl)
  - zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Izbicku.
3. Określono termin przeprowadzenia konsultacji od dnia 08.11.2013 roku do dnia 18.11.2013 roku do godz. 16.00.
  4. Konsultacje przeprowadzone są w formie wyrażenia pisemnej opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234 poz. 1536 ze zm.) przez organizacje działające na terenie Gminy Izbicko.
  5. Opinie i uwagi organizacje pozarządowe mogły składać w:
    - a) formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Gminy w Izbicku nr LXI/298/10 z dnia 8 listopada 2010 r., w Urzędzie Gminy w Izbicku ( sekretariat ) lub listownie na adres: Urząd Gminy w Izbicku, 47-180 Izbicko, ul. Powstańców Śl.12
    - b) formie elektronicznej na adres: [ug@izbicko.pl](mailto:ug@izbicko.pl)
  6. Mieszkańcy Gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.
  7. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w „Ustawie” odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.
  8. Po zakończeniu konsultacji – wyniki konsultacji oraz Program Współpracy Gminy Izbicko zostaną przedłożone do uchwalenia Radzie Gminy w Izbicku, następnie w/w Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **14. POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT**

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. Wójt Gminy Izbicko ogłasza otwarty konkurs ofert.
2. Informacje o konkursie zamieszcza się:
  - a) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Izbicku,
  - b) na stronie internetowej [www.izbicko.pl](http://www.izbicko.pl) i [www.bip.izbicko.pl](http://www.bip.izbicko.pl)
3. Wójt Gminy Izbicko powołuje komisję konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji.
4. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
6. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Urzędu Gminy w Izbicku.
9. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzą pracownicy Urzędu.
10. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

11. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Izbicko lub osoba przez niego upoważniona.
13. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
14. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, jednostka realizująca oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
15. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie [www.izbicko.pl](http://www.izbicko.pl) i [www.bip.izbicko.pl](http://www.bip.izbicko.pl)
16. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
  - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
  - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.